



Demande d'accès aux renseignements personnels

Veillez prévoir 30 jours ouvrables pour le traitement de votre demande.

Le paiement des frais doit accompagner le présent formulaire. Si vous payez par carte de crédit, consultez la section [Services en ligne](#) de notre site à oeeo.ca → [Membres](#) → [Services en ligne](#) pour remplir le présent formulaire et effectuer votre paiement.

VOTRE DEMANDE

Veillez lire la section ci-dessous avant de remplir le présent formulaire.

- En tant que membre ou ancien membre de l'Ordre, ou si vous avez fait une demande d'inscription à l'Ordre, vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels que nous possédons à votre sujet.
- Les renseignements personnels comprennent les documents de nature publique, ainsi que les documents que vous nous avez fournis, comme la copie de votre demande d'inscription, de votre acte de naissance, de votre certificat de changement de nom ou de votre autorisation d'enseigner. Vous pouvez également utiliser le présent formulaire pour demander des copies de documents que d'autres établissements nous ont envoyés en votre nom.
- Nous nous efforçons de répondre aux demandes dans les 30 jours ouvrables. Dans certains cas, nous ne pourrions répondre à une demande d'accès aux renseignements personnels, en tout ou en partie, pour les raisons suivantes :
 - les renseignements font référence à d'autres personnes et il est impossible de les effacer
 - le fait de fournir ces renseignements est trop onéreux
 - la divulgation de ces renseignements pourrait causer un préjudice important à la personne qui en demande l'accès ou à une tierce partie
 - les renseignements ont été recueillis ou compilés dans le cadre d'une inspection, d'une enquête, d'une évaluation ou d'une démarche comparable autorisée par la loi
 - l'Ordre n'a pas créé le document et a jugé opportun de diriger la personne vers l'organisme approprié
 - la divulgation des renseignements risque d'aller à l'encontre de la raison pour laquelle ils ont été recueillis
 - les renseignements ne peuvent être divulgués pour des raisons juridiques, de sécurité ou de biens commerciaux
 - les renseignements sont assujettis à un privilège juridique ou autre
 - les renseignements ont été compilés dans le cadre d'un règlement de litiges officiel
 - la demande est frivole, vexatoire ou représente un abus de procédure.
- Si nous ne pouvons répondre à votre demande, en tout ou en partie, nous vous expliquerons pourquoi. Le cas échéant, nous vous rembourserons les frais versés.

DEMANDE DE DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

N° DE MEMBRE

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM ET DEUXIÈME PRÉNOM

ADRESSE ÉLECTRONIQUE

ADRESSE – LIGNE 1

ADRESSE – LIGNE 2

APP. / UNITÉ / B.P. / R.R.

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

PAYS

TÉLÉPHONE (PRINCIPAL)

TÉLÉPHONE (SECONDAIRE)

J'autorise l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario à envoyer une copie des documents demandés.

SIGNATURE

DATE

Veillez apposer votre signature électronique. Vous pouvez également imprimer ce formulaire et nous l'envoyer, signé et daté.

Vous devez fournir des précisions dans la section **Documents demandés** OU dans la section **Documents demandés pour une tierce partie**.

DOCUMENTS DEMANDÉS

Veillez inclure le plus d'information possible afin de nous aider à retracer les documents que vous demandez. Indiquez les types de documents et les dates pertinentes. Par exemple, si vous demandez un relevé de notes, précisez s'il s'agit de celui pour votre baccalauréat ou pour votre formation à l'enseignement, et indiquez le nom de l'établissement scolaire. Veuillez également indiquer s'il s'agit d'un document dans sa langue d'origine, d'une traduction ou des deux, et le nombre de copies que vous désirez. Des droits de 24 \$ s'appliquent à **chaque** copie, jusqu'à un maximum de 72 \$ **par destination**. Des frais supplémentaires pourraient être exigés pour des documents volumineux.

DOCUMENTS DEMANDÉS POUR UNE TIERCE PARTIE

Habituellement, nous envoyons les documents à votre adresse postale. Toutefois, si vous en faites la demande, nous pouvons les envoyer à d'autres organismes ou à des tierces parties. Précisez de quels documents il s'agit, et indiquez le nom et l'adresse complète de l'organisme. Veuillez également indiquer si vous désirez recevoir une copie de ces documents. Des droits de 24 \$ s'appliquent à **chaque** copie, jusqu'à un maximum de 72 \$ **par destination**. Des frais supplémentaires pourraient être requis pour des documents volumineux.

PAIEMENT

Veillez joindre le paiement pertinent.

Libeller le chèque ou le mandat-poste au nom de l'**Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario**, le joindre au présent formulaire et envoyer le tout par la poste à l'adresse suivante :

Services aux membres
Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario
101, rue Bloor Ouest
Toronto ON M5S 0A1

Nous n'acceptons pas les chèques postdatés.